

REGULAMIN ORGANIZACJI SPOTKAŃ URODZINOWYCH

1. Fundacja Sto Pociąg wynajmuje na organizację urodzin przestrzeń ogrodu i 2 sale:
 - kawiarenkę (duży stół, miejsca do siedzenia dla ok. 20 osób, zakątki do zabawy dla małych dzieci)
 - salę do zabawy (ok. 50m², otwarta przestrzeń, którą wedle życzenia możemy wyposażyć w duże miękkie kształtki do zabawy, materace, poduszki, małe stoliki i stołeczki dla dzieci)
 - taras (w sezonie ciepłym stoły i ławy, parasole)
 - ogród (stoły i ławy, zakątki do zabawy)

Podczas przyjęcia urodzinowego kawiarenka jest dostępna wyłącznie dla gości osoby organizującej urodziny.

2. Wybór pakietu

W zależności od przewidywanej liczby gości i ich wieku Organizujący urodziny decyduje się na wybrany pakiet.

W okresie od 25.10 do 31.03 - obowiązuje sezonowa zniżka na wynajem.

pakiet	grupa dzieci	wynajem		prowadzenie urodzin		razem	razem ze zniżką
		cena regularna	cena ze zniżką	min. liczba osób	cena		
1	do 10 dzieci do 4 lat	800	600			800	600
2	do 10 dzieci 4 lata i więcej	800	600	1	300	1100	900
3	11-20 dzieci	1000	800	2	600	1600	1400
4	21-30 dzieci	1200	1000	3	900	2100	1900

3. Zamówienie prowadzenia urodzin jest obowiązkowe w sytuacji:

- gdy większość dzieci będzie miała 4 lata i więcej
- przy grupie powyżej 10 dzieci
- jeśli urodziny mają się odbywać w Pracowni Ogrodowej (część ogrodu odgrodzona płotkiem)

4. Urodziny odbywają się po wcześniejszej rezerwacji terminu i wpłaceniu zadatku w wysokości 50% ceny wynajmu - w ciągu 2 dni od rezerwacji na konto Fundacji 40 1140 2004 0000 3302 7517 3558. Niedokonanie wpłaty zadatku powoduje, że rezerwacja przepada.
5. Przy rezerwacji Organizujący urodziny deklaruje, na który pakiet się decyduje. Na tej podstawie ustalana jest liczba osób niezbędna do prowadzenia spotkania urodzinowego i cena wynajmu oraz prowadzenia urodzin. Najpóźniej 2 dni przed urodzinami Organizujący może zmienić wybór pakietu (tj. przy urodzinach odbywających się w niedzielę o 15 - w piątek do godz. 15).
6. W przypadku, gdy rzeczywista liczba dzieci przekroczy liczbę możliwą do przyjęcia w ramach wybranego pakietu - dodatkowe dzieci ze względów bezpieczeństwa nie będą mogły wziąć udział w spotkaniu urodzinowym.
7. Rozliczenie za organizację urodzin następuje gotówką / kartą po przyjęciu urodzinowym.
8. W przypadku odwołania imprezy zadatek nie jest zwracany. Zadatek w całości, za zgodą stron, może zostać uznany w poczet nowego terminu, jeśli informacja o przełożeniu zostanie przekazana Organizatorowi nie później niż 30 dni przed dotychczasowym terminem. W sytuacji, gdy odwołanie imprezy zostanie zgłoszone na 29 i mniej dni przed jej datą - zadatek przepada. Istnieje możliwość przekazania rezerwacji innej osobie - rozliczenie zadatku odbywa się pomiędzy zainteresowanymi.
9. Spotkanie urodzinowe odbywa się w wybranej przestrzeni, którą szykujemy na tę okazję - w ogrodzie lub w sali do zabaw. W przypadku zmiany pogody urodziny z ogrodu mogą być przeniesione do sali i z sali do ogrodu.
10. Przy organizacji spotkania w sali udostępniamy wg potrzeb:
 - dwa stoły do poczęstunku.
 - duże miękkie kształtki do zabawy, materace, poduszki,
 - małe stoliki i stołeczki dla dzieci
 - odtwarzacz CD,
11. Wynajmujący pozostawia salę w takim stanie, w jakim ją zastał: wszystkie dekoracje oraz pozostałości poczęstunku muszą zostać usunięte.
12. Sala urodzinowa dostępna jest na 30 minut przed rozpoczęciem przyjęcia urodzinowego. Gości prosimy o opuszczenie sali po upływie czasu imprezy, organizatora urodzin - po posprzątaniu sali i nie później niż w ciągu 30 minut po umówionym zakończeniu przyjęcia.

13. W niektórych sytuacjach istnieje możliwość przedłużania czasu wynajmu, jest to opcja dodatkowo płatna i za każdym razem należy ją skonsultować z personelem kafejki. Jeśli jest to możliwe, każde kolejne pół godziny rezerwacji sali wynosi 50zł.
14. Dzieci mogą korzystać z ogrodu wyłącznie pod opieką dorosłych.
15. Jeśli spotkanie urodzinowe odbywa się bez zamówionego prowadzenia - rodzice mają obowiązek być w przestrzeni, w której bawią się dzieci. W takiej sytuacji rodzice ponoszą odpowiedzialność za dzieci, także odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez dzieci własne i zaproszone na urodziny w charakterze gości.
16. Podstawowa wersja organizacji urodzin nie zawiera poczęstunku. Istnieje możliwość zamówienia w kawiarence Stu Pociach zestawu napojów, przekąsek słodkich i słonych oraz ciasta. Zamówienia na poczęstunek przyjmujemy do 5 dni przed terminem imprezy. Poczęstunek jest dodatkowo płatny.
17. Na terenie całej Fundacji **zabrania się spożywania alkoholu i palenia tytoniu.**
18. Zamawiający urodziny pozostają na terenie Fundacji przez cały czas trwania imprezy urodzinowej.
19. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste przyniesione na teren Fundacji przez uczestników imprezy.
20. Informujemy, że na potrzeby rezerwacji sali, zawarcia umowy wynajmu oraz kontaktów w sprawach organizacyjnych Fundacji Sto Pociach przetwarza dane osobowe (imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy, imię i wiek dziecka). Poniżej więcej informacji.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wynajmu okolicznościowego

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

1. **Administrator danych:** Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja Sto Pociach, Warszawa ul. Freta 20/24a
2. **Cel przetwarzania:** Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy najmu sali, ew. wystawienia faktury oraz w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy.

3. **Podstawa prawna przetwarzania:** Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie umowy, którą zawierasz w momencie rezerwacji sali (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. **Odbiorcy danych:** Twoje dane mogą być udostępnione firmom współpracującym z administratorem (Firma organizująca animacje urodzinowe) w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
5. **Okres przechowywania danych:** Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, rozliczenia oraz archiwizacji dokumentów podatkowych, nie dłużej niż przez 5 lat.
6. **Twoje prawa:** Masz prawo do:
 - dostępu do swoich danych,
 - sprostowania swoich danych,
 - usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W celu realizacji swoich praw, możesz skontaktować się z nami pod adresem: repcja@stopociech.pl, tel. +48 530 494 027
8. **Dobrowolność podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy najmu sali. Brak podania danych uniemożliwia zawarcie umowy.